

ØFASs rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Haugom, Leif Arne (01.12.1969), signert 19.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Aslaksen, Jon Arild (17.08.1971), signert 22.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Bakken, Leif Astor (14.04.1953), signert 18.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Andreassen, Jarle Wilfred (19.01.1958), signert 16.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Hansen, Anita-Charlotte (16.11.1978), signert 22.05.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Pedersen, Merete Helene (26.06.1965), signert 22.05.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Rasmussen, Kjellaug (07.07.1952), signert 16.05.2023 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

ØFAS KONSERNETS RUTINE FOR FORANKRING AV ARBEIDET MED ÅPENHETSLOVEN

1. INNLEDNING

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Rutinen gjelder for ØFAS AS og dets datterselskaper, dvs. følgende legale enheter:

- Øst-Finnmark Avfallsselskap AS
- ØFAS Husholdning AS
- Masternes Gjenvinning AS
- Sjøgren Gjenvinning AS

Heretter blir disse benevnt ØFAS dersom det ikke eksplisitt fremgår annet.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan ØFAS forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. FORANKRING

Det er styret som vedtar ØFAS rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav. Dette ble første gang vedtatt i styret i desember 2022.

3. STYRETS GJENNOMGANG OG REVISJON

ØFAS styret skal gjennomgå ØFASs rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet ØFAS har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.



4. ÅRLIGE REDEGJØRELSE/ÅRLIG RAPPORT

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for ØFASs aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med ØFASs årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. AKTSOMHETSVURDERINGENE

ØFAS skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. MULIGE TILTAK

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. VARSLINGSKANALER

ØFAS skal ha etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.



8. INFORMASJON OG KURSING

ØFAS skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

ØFAS skal jevnlig kurse egne ansatte i åpenhetsloven og ØFASs rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret, 11.mai 2023

Styreleder Leif Astor Bakken

Styremedlem Kjellaug Rasmussen

Styremedlem Jarle W. Andreassen

Styremedlem Jon Arild Aslaksen

Styremedlem Anita Hansen

Styremedlem Leif Haugom

Styremedlem Merete Pedersen

